



फा.सं.:ए-47011/5/2021-आईएसटीएम

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT

(एक आईएसओ 9001:2015 संस्था / AN ISO 9001:2015 INSTITUTION)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

कार्मिक लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय / MINISTRY OF PERSONNEL PUBLIC GRIEVANCES & PENSIONS

दिनांक: 13 जून, 2022

परिपत्र

विषय: राजभाषा सेवाओं से सेवानिवृत्त कार्मिकों में से 01 परामर्शदाता (राजभाषा) की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करने-संबंधी।

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग का संबद्ध कार्यालय है जो कि राजभाषा सेवाओं से सेवानिवृत्त अधिकारियों की सेवाओं को परामर्शदाता (राजभाषा) के रूप में सेवा प्रदान करने के लिए नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। जुलाई, 2022 माह में सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी भी आवेदन करने के पात्र हैं।

2. नियुक्त किए जाने वाले परामर्शदाताओं की संख्या, पात्रता की शर्त, नियुक्ति की अवधि और कार्य-क्षेत्र निम्नानुसार हैं -

परामर्शदाता (राजभाषा)

(i)	नियुक्त किए जाने वाले परामर्शदाताओं की संख्या	01 (एक)
(ii)	पात्रता की शर्त	पर्यवेक्षी स्तर पर न्यूनतम दो वर्ष के अनुभव के साथ केंद्रीय या राज्य सरकार के किसी भी विभाग/संगठन की राजभाषा सेवाओं से वेतन स्तर-8, वेतन स्तर-10, वेतन स्तर-11 एवं वेतन स्तर-12 में सेवानिवृत्त अधिकारी।
(ii)	कार्य-क्षेत्र	<p>परामर्शदाता द्वारा निम्नलिखित कार्यभारों को स्वतंत्र रूप से संभालने, प्रबंधित करने और संसाधित करने की आवश्यकता होगी:</p> <p>क. राजभाषा हिंदी संबंधी समस्त कार्यान्वयन कार्य। ख. ई-मॉड्यूल से संबंधित विभिन्न पीपीटी की विषय वस्तु का हिंदी अनुवाद। ग. विभिन्न प्रकार के प्रश्न पत्रों का हिंदी अनुवाद घ. विभिन्न प्रकार के पाठ्यक्रमों की अध्ययन सामग्री का हिंदी अनुवाद।</p>

		<p>ड. विभिन्न प्रकार के रिक्ति परिपत्रों का हिंदी अनुवाद।</p> <p>च. विभिन्न प्रकार के पाठ्यक्रम परिपत्रों का हिंदी अनुवाद।</p> <p>छ. वार्षिक रिपोर्ट का हिंदी अनुवाद) वार्षिक।</p> <p>ज. समय-समय पर वेबसाइट को द्विभाषी बनाने से संबंधित कार्य।</p> <p>झ. संकाय सदस्य/अतिथि संकाय सूची को अद्यतन करना।</p> <p>ञ. संकाय प्रोफाइल को अद्यतन करना।</p> <p>ट. आरटीआई हैंडबुक) वार्षिक।</p> <p>ठ. ई-मॉड्यूल से संबंधित विभिन्न पीपीटी की विषयवस्तु का हिंदी अनुवाद।</p> <p>ड. निदेशक, आईएसटीएम द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।</p>
--	--	--

3. पद के लिए सामान्य शर्तें-

(i)	नियुक्ति की अवधि	छः माह की प्रारंभिक अवधि के लिए जो संतोषजनक प्रदर्शन के अध्यधीन बढ़ाई जा सकती है।
(ii)	कार्य स्थान	सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, पुराना ज.ने.वि. परिसर, नई दिल्ली-67
(iii)	आयु	01 जुलाई, 2022 तक आयु 62 वर्ष से कम होनी चाहिए
(iv)	पारिश्रमिक	<p>अंतिम वेतन आहरित (-) पेंशन और टीए।</p> <ul style="list-style-type: none"> • निश्चित पारिश्रमिक। • निवास और कार्यस्थल के बीच आने-जाने के प्रयोजन के लिए परिवहन भत्ते की निश्चित राशि सेवानिवृत्ति के समय लागू दर से अधिक नहीं होगी। • कोई महंगाई भत्ता नहीं • कोई एचआरए नहीं
(v)	छुट्टियां	नियुक्ति के पूर्ण होने पर प्रत्येक माह के लिए 1.5 दिनों का सैवैतनिक अवकाश।
(vi)	कार्य के घंटे	<ul style="list-style-type: none"> • सामान्य कार्यालय समय प्रातः 9:00 बजे से अपराह्न 5.30 बजे किन्तु पद/कार्य की प्रकृति के लिए सुविधाओं की निरंतर निगरानी/आगे की कार्रवाई/पर्यवेक्षण की आवश्यकता होती है। • काम की अत्यावश्यकताओं को पूरा करने के लिए भी सामान्य से अधिक समय देना पड़ सकता है।

		<ul style="list-style-type: none"> • लॉकडाउन/सरकारी निर्देश की किसी भी स्थिति में घर से काम करने की आवश्यकता होगी। • सामान्य कार्य दिवस सोमवार से शुक्रवार हैं। तथापि, कार्य की अत्यावश्यकताओं के आधार पर ऐसे शनिवार/रविवार को कार्यालय में उपस्थित होना आवश्यक होगा।
(vii)	नियुक्ति की शर्तें	नियुक्ति तत्काल भर्ती के आधार पर होगी और जिसे जारी रखना पूरी तरह से उनके कार्य प्रदर्शन, नैतिक और अच्छे आचरण पर निर्भर है। नियुक्ति की समाप्ति के लिए कोई नोटिस नहीं दिया जाएगा।
(viii)	आवेदन कैसे करें	<p>निर्धारित प्रारूप में आवेदन (सभी प्रकार से पूर्ण) आवश्यक दस्तावेजों अर्थात्</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ पीपीओ की प्रति ➤ अंतिम वेतन प्रमाणपत्र ➤ बैंक विवरण ➤ आधार कार्ड ➤ पैन कार्ड <p>के साथ निम्नलिखित पते पर भेजा जा सकता है-</p> <p>अवर सचिव (प्रशासन) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान ज.ने.वि. परिसर बेरसराय बाजार के सामने नई दिल्ली-110067 या sandeep.kumar130@gov.in पर ईमेल करें</p>
(ix)	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	30 जून, 2022

4. योग्य सेवानिवृत्त अधिकारी, अच्छे स्वास्थ्य में और जो इच्छुक हैं, अंतिम तिथि से पहले संलग्न प्रारूप में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। अधूरी जानकारी के साथ प्राप्त या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा

शेफाली सराफ
(शेफाली सराफ)

अवर सचिव (प्रशासन)

दूरभाष : 011-26737614

शेफाली सराफ / SHEFALI SARAF

प्रशासनिक ब्लॉक, ज.ने.वि. परिसर (पुराना) / ADMINISTRATIVE BLOCK, JNU CAMPUS (OLD)
ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली - 110067 / OLOF PALME MARG, NEW DELHI - 110067
वेबसाइट / WEBSITE - <https://www.istm.gov.in>; टेलीफैक्स / FAX - 011-26104183; ई-मेल / E-Mail - istm@nic.in

अवर सचिव / Under Secretary
सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान
Institute of Secretarial Training and Management
कर्मिक और प्रशिक्षण विभाग / Department of Personnel & Training
भारत सरकार, नई दिल्ली / Government of India, New Delhi

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान में परामर्शदाता (राजभाषा) के लिए आवेदन

(आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि -30 जून, 2022)

फोरा

1.	नाम	
2.	पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है	
3.	सेवानिवृत्ति के समय पदनाम	
4.	जन्म की तारीख / 1 जुलाई 2022 तक आयु (केवल वर्ष और माह में)	
5.	शैक्षिक योग्यता	
6.	सेवानिवृत्ति की तिथि	
7.	पीपीओ संख्या	
8.	वेतन स्तर जिसमें सेवानिवृत्त हुए	
9.	आहरित अंतिम वेतन	
10.	उस विभाग का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए हैं	
11.	अंतिम विभाग में कार्यरत नियंत्रण अधिकारी का नाम और पदनाम (मोबाइल नंबर के साथ)।	
12.	स्वीकृत मासिक पेंशन	
13.	पत्र व्यवहार हेतु पता	
14.	बैंक के खाते का विवरण बैंक का नाम: शाखा: खाता क्रमांक:	

	आईएफएससी कोड:	
15.	संपर्क नंबर: वैकल्पिक संपर्क नंबर:	
16.	ईमेल आईडी	
17.	पैन नंबर	
18.	अनुभव विवरण	कृपया नीचे दिए गए प्रारूप में जानकारी प्रदान करें [कृपया केवल कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी (जेटीओ) के स्तर और उससे ऊपर के अनुभव विवरण प्रस्तुत करें]

मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम	अवधि		पद (वेतन स्तर-7 से प्रारंभ)	किए गए कार्य का संक्षिप्त विवरण
	से	तक		

19. उक्त नियुक्ति के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो, (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें)

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और पूर्ण हैं। मैं यह भी घोषणा करता हूं कि सेवानिवृत्ति के समय मैं सतर्कता की दृष्टि से स्पष्ट था। मैंने इस दस्तावेज़ को पढ़ लिया है और परामर्शदाताओं की नियुक्ति के लिए नियम और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूं।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम: _____

स्थान:

दिनांक: