

आदरणीय / आदरणीया,

कृपया मुझे सारी जानकारी निचे दिए हुए बिंदु के आधार पर प्रदान करें यदि कोई बिंदु की जानकारी न होने पर उसका उचित कारण भी प्रदान करें | मुझे सारी जानकारी मेरे प्रश्न और आपके उत्तर के साथ दें और सारी जानकारी डिजिटल माध्यम से प्रदान करें |

१) कर्मचारियों के स्थानान्तरण के क्या नियम हैं |

२) एक स्थान पर कर्मचारी कितने वर्षों तक कार्य कर सकता है | मुझे कम से कम और ज्यादा से ज्यादा कितने दिनों तक एक स्थान / कार्यालय में रह सकता है |

३) आप के अधिकृत कार्यालय डिजिटल माध्यम से लेनदेन करने के नियम पर अधिकार पत्र कब दिया गया |

४) आप के कितने कार्यालय पूर्णतः डिजिटल लेनदेन करते हैं |

५) कर्ककारी पदार्थ आपके कितने कार्यालय पर प्रतिबंधित हैं | इस नियम की जानकारी कार्यालय में लिखित कहा पर मौजूद होती है |

६) एक व्यक्ति एक नौकरी का नियम कब बनाया गया और उसे लागू कब किया गया |

७) सरकारी कर्मचारी एक से अधिक नौकरी करने पर दंड का क्या नियम बनाया गया है और उसे सरकारी कार्यालय में कहा पर प्रदर्शित करना अनिवार्य है |

८) सरकारी कार्यालय में कितनी सूचनाओं को जनता को पारदर्शी तरीके से दिखाना अनिवार्य है |

९) एक से अधिक नौकरी करना अपराध है इसका प्रचार जनता के समक्ष कब कब किया गया मुझे इसकी जानकारी प्रदान करें |

१०) सरकारी कर्मचारी के गलत तरीके से दूसरे जगह कार्य करने की जानकारी कहा पर दिया जा सकता है |

११) सरकारी कर्मचारी डिजिटल लेनदेन करें इसका नियम कब बनाया गया |

१२) सरकारी कर्मचारी के सभी भत्ते डिजिटल लेनदेन करने पर कब से दिया जा रहा है |

१३) सरकारी कार्यालय में डिजिटल भुगतान किस वर्ष से शुरू किया गया |

१४) सरकारी कार्यालय में वर्ष २०१७(जनवरी से सितंबर) में कितने प्रतिशत लेनदेन नगद भुगतान से हुआ |

१५) कर्मचारी की उपस्थिति वर्ष २०१७(जनवरी से सितंबर) बायोमेट्रिक पद्धति से कितने प्रतिशत किया गया है |

१६) सरकारी कार्यालय में पांच वर्ष या अधिक समय तक एक स्थान पर कितने प्रतिशत कर्मचारी कार्यरत है |