



सं./REGN No. INSTM/R/2018/00001

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMNET

आईएसओ 9001:2015 संस्था /AN ISO 9001:2015 INSTITUTION

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग /Department of Personnel and Training

प्रशासनिक ब्लॉक , ज.ने.वि.(पुराना) परिसर / Administrative Block, JNU (OLD) Campus

ओलोफ पाल्मे मार्ग,नई दिल्ली- 110067 / Olof Palme Marg, New Delhi - 110 067

Telephone/दूरभाष: 011-26105592, Telefax/टेलीफैक्स: 011-26104183

वेबसाइट-www.istm.gov.in

दिनांक: 22.01.2018

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत माँगी गई सूचना

महोदय,

दिनांक 01.01.2018 को प्राप्त कृपया अपने सूचना का अधिकार आवेदन का संदर्भ ग्रहण करें।

2. आपके अनुरोध का उत्तर निम्न प्रकार है:-

क्रम सं.	सूचना का अधिकार, 2005 के तहत माँगी गई सूचना	सूचना का अधिकार, 2005 के तहत उपलब्ध कराई गई सूचना
1.	कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेशन मंत्रालय, भारत सरकार में कितने डी.डी.ओ अर्थात आहरण एवं वितरण अधिकारी कार्यरत है।	इस संस्थान में एक डी.डी.ओ कार्यरत है।
2.	इनका ग्रेड-पे/वेतनमान (छठे एवं सातवे वेतन आयोग के अनुसार) कितना है।	इस संस्थान में कार्यरत आहरण एवं वितरण अधिकारी का वेतन ग्रेड पे 5400/- (6वे वेतनमान के अनुसार) एवं लेवल-10 (7वे वेतनमान के अनुसार) है।
3.	डी.डी.ओ. अर्थात आहरण एवं वितरण अधिकारी के क्या कर्तव्य एवं अधिकार है।	Central Govt. Account (Receipt and Payments) Rules-1983के अनुसार आहरण एवं वितरण अधिकारी का कार्य कार्यालय प्रमुख द्वारा किसी भी अधीनस्थ राजपत्रित अधिकारी को सौंपा जा सकता है। साथ ही
4.	डी.डी.ओ अर्थात आहरण एवं वितरण अधिकारी को नियमानुसार क्या-क्या कार्य सौंपे जाते हैं।	Civil Accounts Manual के अध्याय 3 में आहरण एवं वितरण अधिकारी के कार्य/कर्तव्यों का विस्तृत वर्णन है जिनका आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा

5.	डी.डी.ओ अर्थात आहरण एवं वितरण अधिकारी को नियमानुसार क्या-क्या कार्य करने के लिए बाध्य होता है।	पालन किया जाना होता है। उपरोक्त उल्लिखित दोनों पुस्तके व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा प्रकाशित की गई हैं।
6.	डी.डी.ओ अर्थात आहरण एवं वितरण अधिकारी को प्राशसनिक कार्य सौंपे जा सकते हैं।	

3. यदि आप उक्त उत्तर से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप इस सूचना के प्राप्त होने के 30 दिन के भीतर प्रथम अपील प्राधिकारी कर्नल संजय कुमार शर्मा, अपर निदेशक, सप्रप्रसं., कमरा संख्या 112, प्रशासनिक ब्लॉक, सप्रप्रसं. ज.ने.वि. परिसर (पुराना), ओलोफ पालमे मार्ग, नई दिल्ली, ई-मेल sanjaysharma.148p@gov.in को अपील कर सकते हैं।

भवदीय,
एच. गोविंद

(एच. गोविन्द)

उप निदेशक तथा केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी
ई-मेल: govind.h13@nic.in